

АВТОНОМНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Протокол педсовета № 1
от «28» августа 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор
А.В.Васильев
Приказ № 59 «28» августа 2025 г.



Положение
о порядке проведения текущего и итогового контроля и оценки уровня
учебных достижений обучающихся
АОНО «Гуманитарный лицей»

Якутск 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 58), Уставом АОНО «Гуманитарный лицей» (Далее – Лицей) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся Лицея, а также принципы расчета баллов шкалы оценивания.

1.3. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся утверждается Советом учредителей Лицея.

1.4. Целью Положения является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2. Формы контроля текущей успеваемости:

2.1. «Входной контроль» (нулевой срез). Нулевой срез проводится в первые дни недели учебного года. Его цель - определение уровня знаний обучающихся в начале цикла обучения (начальное диагностирование, готовность класса к данному этапу обучения). В ходе проведения нулевого среза преподаватель осуществляет:

1. Прогнозирование (совместно с обучающимися) возможности успешного обучения на данном этапе.

2. Разработку совместно с обучающимся и его родителями схемы действий для преодоления затруднений в учёбе.

3. Согласование предметных требований при переходе учебного процесса от одного предмета к другому (например, математика – физика).

4. Оценку наличия интегрированных связей в обучении.

5. Оценку методической подготовленности посредством экспертной оценки результатов среза (формирование цели нулевого среза, анализ результатов, план действий и требований к обеспечению качества знаний обучающихся).

Нулевой срез проводится в письменной форме или с применением компьютерных технологий по заданиям, составленным преподавателем и согласованным с учебной частью. Результаты среза, анализ с выводами и предложениями обсуждаются с обучающимися, в индивидуальных беседах с их родителями, на педагогическом совете.

Организация проведения среза осуществляется преподавателями, ведущими уроки по предмету, и контролируются учебной частью лицея. Нулевой срез проводится во всех классах в соответствии с задачами, стоящими перед лицеем. По результатам нулевого среза отрицательные отметки в журнал не выставляются. Положительные выставляются по желанию обучающегося.

Анализ результатов нулевого среза даёт возможность преподавателю:

- выбрать адекватную методику обучения;
- сформировать мотивацию обучающихся;
- запланировать индивидуальную работу, другие виды работ на уроке;
- провести коррекцию календарно-тематического планирования.

2.2. «Текущая аттестация». Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Отметки за каждую работу выставляются в классный журнал и

учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями и утверждаются учебной частью, а их количество – нормативными документами лица (приказами и распоряжениями) С учетом реальной загруженности учащихся текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 10 текущих аттестаций обучающегося в четверть по одному предмету;

- для классов, обучаемых по полугодиям, - не более 20 текущих аттестаций обучающегося в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного ученика (по разным предметам) в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первых двух недель четверти (или полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет учебная часть.

2.3. «Тематическая аттестация». Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимся всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Отметки за каждую работу выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения тематической аттестации определяются учителями и утверждаются учебной частью, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями). С учетом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 5 тематических аттестаций обучающихся в четверть по одному предмету;

- для классов обучаемых по полугодиям, - не более 10 тематических аттестаций обучающихся в полугодие по одному предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций (с темами), а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в один день. Учителя, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух недель четверти (или полугодия). Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет учебная часть.

2.4. «Административная аттестация». Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя из задач администрации лицея по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал и учитываться при выведении общей оценки по предмету за четверть. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией лицея, а их количество – нормативными документами (приказами и распоряжениями). Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций.

Примечание:

Контрольные и проверочные задания, направляемые в лицей вышестоящими организациям, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется по 5-

балльной системе и учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету.

3. «Промежуточная аттестация».

3.1. Промежуточная аттестация 2-9 классов включает в себя почетвертное, полугодное и годовое оценивание результатов учебного труда.

3.2. Отметки обучающихся в 2-4 классах за все четверти учебного года выставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний.

3.3. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

3.4. Отметки обучающихся в 5-9 классах за 1, 3-ю четверти выставляются на основе результатов письменных работ (контрольных работ, практических, самостоятельных и др.) и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний.

3.5. Зимняя сессия по итогам первого семестра (полугодия) для обучающихся в 5-9 классах включает проведение дифференцированных зачётов по предметам учебного плана.

3.6. Промежуточная аттестация 10-11 классов включает в себя полугодное и годовое оценивание результатов учебного труда.

3.7. Зимняя сессия по итогам первого семестра (полугодия) для обучающихся в 10-11 классах включает проведение дифференцированных зачётов по предметам учебного плана.

3.8. Дифференцированные зачёты по предметам учебного плана по итогам первого семестра (полугодия) для обучающихся в 5-11 классах проводятся в течение учебной недели не более одного зачёта в день (контрольная работа, практическая и др.).

3.9. Итоговая отметка по предмету за 1-е полугодие учащимся 5-9 классов выставляется с учётом результатов текущей аттестации по следующему принципу:

- 1 четверть- «3» * 2 четверть-«3» * зачёт-«4» = 3 итоговая
- 1 четверть- « 4» * 2 четверть-«3» * зачёт-«4» = 4 итоговая
- 1 четверть- « 4» * 2 четверть-«4» * зачёт-«3» = 4 итоговая
- 1 четверть- « 5» * 2 четверть-«4» * зачёт-«5» = 5 итоговая

3.10. Итоговая отметка по предмету за 1-е полугодие учащимся 10-11 классов выставляется с учётом результатов текущей аттестации по следующему принципу:

- 1 полугодие- «3» * зачёт-«4» = 3 итоговая
- 1 полугодие - « 4» * зачёт-«4» = 4 итоговая
- 1 полугодие - « 4» * зачёт-«3» = 4 итоговая
- 1 полугодие - « 5» * зачёт-«5» = 5 итоговая

3.11. Весенняя сессия (первая неделя апреля) для обучающихся 11 класса включает проведение дифференцированных зачётов - не более одного в день - по предметам учебного плана внутрилицейской компетенции.

3.12. Итоговая отметка по предмету внутрилицейской компетенции выпускникам 11 класса выставляется с учётом результатов текущей аттестации.

4. Правила проведения итогового контроля

4.1. Летняя сессия по итогам второго семестра (полугодия) для обучающихся в 5-8 классах включает проведение дифференцированных зачётов по предметам учебного плана в соответствии с п. 3.4 настоящего положения.

4.2. Итоговая отметка по предмету (форма итогового контроля - зачёт) за год выставляется с учётом результатов текущей аттестации по следующему принципу:

- год-«4» * зачёт-«3» * = «4» итоговая
- год-«3» * зачёт-«4» * = «4» итоговая (при наличии «4» в двух четвертях)

4.3. По предметам - русскому языку и математике - проводятся переводные экзамены.

4.4. Обучающиеся 5-8, 10 классов имеют возможность пересдать 1 зачёт/1 экзамен с целью повышения оценки.

4.5. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, выставление итоговых отметок в аттестаты осуществляется в строгом соответствии с распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РС (Я).

4.6. Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации (сессии) обучающимся предлагаются зачётные вопросы, темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации (сессии). Для каждого класса (с 5-8, 10 классы) составляется расписание зачётной недели и переводных экзаменов (май-июнь). Расписание зачётов и экзаменов не допускает более одной итоговой аттестации у одного ученика в день. Промежуток между экзаменами для одного ученика не менее двух дней. Расписание сессии доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей за месяц до начала сессии. Составление расписания осуществляет учебная часть.

4.7. На проверку зачёта/экзамена в письменной форме отводится три дня. Отметка объявляется в день следующего зачёта/экзамена.

4.8. Обучающийся, отсутствовавший по уважительной причине на зачёте/экзамене, обязан предоставить в учебную часть лица объяснительный документ. На основании данного документа обучающийся получает индивидуальный график прохождения сессии. Контроль за соблюдением графика осуществляет классный руководитель обучающегося.

4.9. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку («2»), допускаются к повторной аттестации.

4.10. Для обучающихся, получивших на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку («2»), проводятся индивидуальные консультации по предмету.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для

пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.12. По итогам сессии (январь, июнь) проводятся родительские собрания по расписанию учебной части.

4.13. Директор лицея посещает родительские собрания два раза в год (январь, июнь).

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей результаты итоговой аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.